



**Baishideng
Publishing
Group**

7041 Koll Center Parkway, Suite
160, Pleasanton, CA 94566, USA
Telephone: +1-925-399-1568
E-mail: office@baishideng.com
<https://www.wjgnet.com>

主题：薪资和福利补贴

作者：王金磊

审读：马连生

日期：2023-11-07

百世登全职编辑各职位薪资及福利补贴

关于百世登副总经理、编辑部主任，学术编辑、科学编辑、助理科学编辑、编务和制作编辑的薪资及福利补贴，详细说明如下：

1 副总经理

- (1) 定量工资：11500 元/20 日
- (2) 社会保险：3047 元/20 日
- (3) 公积金：575 元/20 日
- (4) 早餐和午餐补助：1000 元/20 日
- (5) 交通补助：200 元/20 日
- (6) 住房补助：600 元/20 日
- (7) 话费补助：150 元/20 日



**Baishideng
Publishing
Group**

7041 Koll Center Parkway, Suite
160, Pleasanton, CA 94566, USA
Telephone: +1-925-399-1568
E-mail: office@baishideng.com
<https://www.wjgnet.com>

(8) 节日补助: 58.3 元/20 日 (700 元/年, 每年 7 次国家法定节假日, 100 元/次)

(9) 生日补助: 12.5 元/20 日 (150 元/年)

2 编辑部主任

(1) 定量工资: 10000 元/20 日

(2) 社会保险: 2650 元/20 日

(3) 公积金: 500 元/20 日

(4) 早餐和午餐补助: 1000 元/20 日

(5) 交通补助: 200 元/20 日

(6) 住房补助: 500 元/20 日

(7) 话费补助: 150 元/20 日

(8) 节日补助: 58.3 元/20 日 (700 元/年, 每年 7 次国家法定节假日, 100 元/次)

(9) 生日补助: 12.5 元/20 日 (150 元/年)

3 学术编辑

薪资和福利补贴待遇同副总经理。



**Baishideng
Publishing
Group**

7041 Koll Center Parkway, Suite
160, Pleasanton, CA 94566, USA
Telephone: +1-925-399-1568
E-mail: office@baishideng.com
<https://www.wjgnet.com>

4 科学编辑

- (1) 定量工资: 9500 元/20 日
- (2) 社会保险: 2517 元/20 日
- (3) 公积金: 475 元/20 日
- (4) 早餐和午餐补助: 1000 元/20 日
- (5) 交通补助: 200 元/20 日
- (6) 住房补助: 300 元/20 日
- (7) 节日补助: 58.3 元/20 日 (700 元/年, 每年 7 次国家法定节假日, 100 元/次)
- (8) 生日补助: 12.5 元/20 日 (150 元/年)

5 助理科学编辑/编务

- (1) 定量工资: 9000 元/20 日
- (2) 社会保险: 2385 元/20 日
- (3) 公积金: 450 元/20 日
- (4) 早餐和午餐补助: 1000 元/20 日
- (5) 交通补助: 200 元/20 日
- (6) 住房补助: 300 元/20 日



**Baishideng
Publishing
Group**

7041 Koll Center Parkway, Suite
160, Pleasanton, CA 94566, USA
Telephone: +1-925-399-1568
E-mail: office@baishideng.com
<https://www.wjgnet.com>

(7) 节日补助: 58.3 元/20 日 (700 元/年, 每年 7 次国家法定节假日, 100 元/次)

(8) 生日补助: 12.5 元/20 日 (150 元/年)

6 制作编辑

(1) 定量工资: 8500 元/20 日

(2) 社会保险: 2252 元/20 日

(3) 公积金: 425 元/20 日

(4) 早餐和午餐补助: 1000 元/20 日

(5) 交通补助: 200 元/20 日

(6) 住房补助: 300 元/20 日

(7) 节日补助: 58.3 元/20 日 (700 元/年, 每年 7 次国家法定节假日, 100 元/次)

(8) 生日补助: 12.5 元/20 日 (150 元/年)

此外, 根据公司和员工签订的劳动合同, 公司为每位正式员工提供各种类型的福利补贴, 具体如下:

(1) 根据员工取得职业资格的级别, 为获得出版专业技术人员职业资格合同期内正式员工, 提供职称补贴: 初级编辑 600 元/年; 中级编辑 1200 元/年; 副高级编辑 1800 元/年; 高级编辑 2400 元/年;



**Baishideng
Publishing
Group**

7041 Koll Center Parkway, Suite
160, Pleasanton, CA 94566, USA
Telephone: +1-925-399-1568
E-mail: office@baishideng.com
https://www.wjgnet.com

- (2) 根据员工在公司工作的工龄,为员工提供工龄补贴:工龄满 1 年者补贴 100 元/年,并以 100 元/年递增;
- (3) 为签订三年以上合同的正式员工,提供父母春节补贴:1200 元/年;
- (4) 为合同期内正式员工,提供结婚贺礼:1000 元;
- (5) 为合同期内正式员工,提供出生小孩贺礼:1000 元;
- (6) 为合同期内正式员工,提供员工子女教育补助:中专标准为 27000 元/3 年,大专标准为 27000 元/3 年和本科标准为 36000 元/4 年,三选其一;
- (7) 为工作满 3 年,3 年内出现编辑出版事故没有超过 3 次,3 年内取得编辑出版专业职称,3 年内事假没有超过 15 天的正式员工,提供考取驾照补贴(C1/C2):依正式发票为员工提供驾校报名费用的 30%;
- (8) 为签订三年以上合同,3 年内出现编辑出版事故(罚款 500 元)没有超过 3 次,3 年内事假没有超过 15 天的正式员工,提供参加国内或国际学术会议或行业学术会议参会费用资助,标准为:12500 元(人民币)/人/年;达到申请参加会议资格的员工,如本年度未参加会议,费用不累计至下年度。员工参加国内或国际学术会议期间或行业学术会议,一周餐费补助标准为:人民币 700 元/人;
- (9) 为合同期内正式员工提供因公出差补助:100 元/日;
- (10) 为签订三年以上合同的正式员工,提供体检补贴:300 元/年。