



BAISHIDENG PUBLISHING GROUP INC

7901 Stoneridge Drive, Suite 501, Pleasanton, CA 94588, USA

Telephone: +1-925-223-8242 Fax: +1-925-223-8243

E-mail: bpgoffice@wjgnet.com http://www.wjgnet.com

BPG-2017-05-28 字 000031 号

关于任命马俐等为助理 Deputy Editor-in-Chief 的通知

根据 Baishideng Publishing Group Inc (百世登出版集团有限公司, BPG)发展需要, 我们决定任命马俐等为助理 Deputy Editor-in-Chief。关于任职的基本规定和任命助理 Deputy Editor-in-Chief 名单如下:

1 任职的基本规定

助理 Deputy Editor-in-Chief 在编辑部主任的领导下, 协助 Deputy Editor-in-Chief, 完成各项工作。任职的基本规定如下:

1.1 基本条件。助理 Deputy Editor-in-Chief 基本条件为正式员工工作满 3 年, 3 年内无重大编辑出版事故, 签订第二轮劳动合同。

1.2 岗位职责。助理 Deputy Editor-in-Chief 岗位职责, 遵循 Committee on Publication Ethics (COPE, [http:// publicationethics.org/](http://publicationethics.org/)), 协助刊物 Deputy Editor-in-Chief 向全球学者约稿组稿, 满足读者对高质量内容的需求; 负责审核学者提交的约稿题目; 负责建立刊物高影响力专家数据库; 负责每个月 20 日结算 Deputy Editor-in-Chief 工资。

1.3 岗位目标。协助 Deputy Editor-in-Chief, 将刊物发展成为本领域重要性的学术交流平台。

1.4 岗位职位。助理 Deputy Editor-in-Chief。

1.5 岗位待遇。任职刊物出版费总收入的 10%归助理 Deputy Editor-in-Chief 所有 (包含个人所得税), 每个月 20 日结算一次。

2 任命名单

2.1 马俐助理 Deputy Editor-in-Chief, *World Journal of Anesthesiology*, *World Journal of Surgical Procedures* 和 *World Journal of Rheumatology*。

2.2 马娜助理 Deputy Editor-in-Chief, *World Journal of Ophthalmology*, *World Journal of*



BAISHIDENG PUBLISHING GROUP INC

7901 Stoneridge Drive, Suite 501, Pleasanton, CA 94588, USA

Telephone: +1-925-223-8242 Fax: +1-925-223-8243

E-mail: bpgoffice@wjgnet.com <http://www.wjgnet.com>

Otorhinolaryngology 和 *World Journal of Stomatology*。

本次关于任命马俐等助理 Deputy Editor-in-Chief 的通知自 2017-05-28 起开始执行。

Lian-Sheng Ma, President and Company Editor-in-Chief

Baishideng Publishing Group Inc

2017-05-28

主题词：助理 Deputy Editor-in-Chief； 员工； 收入